



**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

**BIBLIOTECA CENTRALĂ  
A UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

# **Strategie de dezvoltare (2019-2021)**

**APROBAT**  
la ședința Senatului  
Universității de Stat din Moldova  
din 6 noiembrie 2018.  
proces verbal nr. 5



**CHIȘINĂU, 2018**

## **CUPRINS**

## **INTRODUCERE**

## **LISTA ABREVIERILOR**

### **Capitolul I.: Descrierea situației actuale**

**§ 1. Prezentarea bibliotecii**

**§ 2. Servicii prestate**

**§ 3. Analiza SWOT**

### **Capitolul II. Conținutul strategic 2019-2021**

**§ 1. Obiectivele strategiei**

**§ 2. Viziuni pentru următorii ani**

**§ 3. Obstacole (contradicții) în dezvoltarea bibliotecii**

**§ 4. Direcții strategice**

### **Capitolul III. Implementarea strategiei 2019-2021**

**§ 1. Planul de acțiuni 2019-2021**

**§ 2. Planul de acțiuni 2019**

**§ 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei**

## Introducere

Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Centrale USM 2018-2020 a fost elaborată în cadrul Proiectului „*Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova*”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior, realizat în parteneriat între 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea Transilvania din Brașov, România. Strategia se bazează pe metodologia de management strategic, propusă de experții Centrului Pro Comunitate, adaptată la necesitățile și așteptările bibliotecii.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii reflectă reperele strategice de dezvoltare a bibliotecii pe o perioadă de trei ani și reprezintă un instrument eficient de lucru pentru inițierea, implementarea și promovarea unor planuri de intenție în dezvoltarea sustenabilă a bibliotecii.

**Scopul Strategiei de dezvoltare:** Asigurarea evoluției Bibliotecii Centrale Universitare pe segmentul tehnologic, informațional și managerial, catalizând dezvoltarea unor produse și servicii inovatoare de calitate.

Reformările evidente ce se atestă în sistemul educațional și de cercetare determină și influențează direct dezvoltarea actuală și de perspectivă a bibliotecilor universitare.

În anii 2019-2021 Biblioteca Centrală USM se va dezvolta ca o organizație modernă, cu o orientare profundă spre fiecare utilizator, care îmbină serviciile tradiționale cu cele electronice, oferind instrumente și căi de acces la informație, bazate pe noile tehnologii.

În procesul de elaborare a Strategiei au fost consultate mai multe documente: Planul Strategic al USM 2016-2020, Strategia de Cercetare și Inovare la USM pentru perioada 2015-2020, Strategia Națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală - 2020”, Strategia Națională de Dezvoltare “Moldova 2020”, , Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura-2020” ș.a. În Republica Moldova a fost elaborat și adoptat un set de acte juridice menite să reglementeze activitatea în domeniul biblioteconomic. Principalul act juridic este noua Lege cu privire la biblioteci (2017), care stabilește bazele juridice, economice și sociale în domeniul activității bibliotecilor în corespundere cu normele și principiile internaționale, modul de funcționare a diferitelor tipuri de biblioteci și de organizare a lor în Sistemul Național de Biblioteci (SNB).

Influența mediului extern creează situații nefavorabile în funcționarea bibliotecilor universitare: adoptarea unor decizii cu impact negativ; dezechilibrul dintre cerere și ofertă privind transmiterea-utilizarea informației; creșterea rapidă a prețurilor pentru achiziții de documente, consumabile, echipamente etc.; presiuni crescânde ale concurenței în mediul învățământului și al informației; climatul sociopolitic instabil. În aceste condiții, biblioteca trebuie să se adapteze rapid cerințelor contextuale ale momentului.

Această strategie, realizată în urma analizei situației reale, consolidează nevoile de dezvoltare a instituției noastre și va sta la baza întocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Centrale USM în următorii 3 ani.

**Grupul de lucru:** E.Zasmenco, L. Dogoter, A. Cojuhari, L.Vedrașcu-Sorbală, N. Grigoriță

## LISTA ABREVIERILOR

<b>ABRM</b>	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
<b>AB</b>	Asistență bibliografică
<b>ASUSM</b>	Autogovernarea Studenților Universității de Stat din Moldova
<b>AȘM</b>	Academia de Științe a Moldovei
<b>BC USM</b>	Biblioteca Centrală a USM
<b>CA</b>	Consiliu de administrație
<b>CBN</b>	Consiliul Biblioteconomic Național
<b>CC</b>	Catalogare și Clasificare
<b>CCL</b>	Comunicarea colecțiilor
<b>CBÎ</b>	Consiliul Bibliotecilor din Învățământ pe lângă Ministerul Educației
<b>CEP USM</b>	Centrul Editorial-Poligrafic al Universității de Stat din Moldova
<b>CM</b>	Centrul Multimedia
<b>CMSȘ</b>	Centrul Metodico-Științific
<b>DC</b>	Dezvoltarea colecțiilor
<b>DF</b>	Departamente Facultăți
<b>DOAJ</b>	Directory of Open Access Journals
<b>EIFL</b>	Electronic Information for Libraries
<b>ICI</b>	Institutul de Cercatare și Inovare
<b>IDSİ</b>	Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
<b>ÎD</b>	Împrumut la domiciliu
<b>MISISQ</b>	Modern Information Services for Improvement Study Quality
<b>OA</b>	OPEN ACCESS
<b>ODD</b>	Obiectivele Dezvoltării Durabile
<b>ONG</b>	Organizație neguvernamentală
<b>OPEN DOAR</b>	Directory of Open Access Repositories OPENDOAR
<b>RFID</b>	Radio Frequency Identification
<b>RI USM</b>	Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat din Moldova
<b>ROAR</b>	Registry of Open Access Repository Mandates and Policies
<b>SMC</b>	Sistemul de Management al calității
<b>SNB</b>	Sistemul Național de Biblioteci

## CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

### § 1. Prezentarea bibliotecii

Fondată odată cu Universitatea în anul 1946 Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Moldova este un centru de informare și documentare ce deține o colecție valoroasă de documente și resurse în domeniul științelor socio-umanistice, reale și științe ale vieții și participă la procesul educațional și de cercetare realizate în cadrul universitar.

**Misiune:** Asigurarea accesului nelimitat la resurse și servicii informaționale de calitate în scopul sprijinirii formării inițiale și continue a specialiștilor și a cercetării științifice.

**Valori:** Orientare către utilizator, Accesibilitate, Inovare, Profesionalism, Creativitate.

În prezent Biblioteca deține o colecție enciclopedică de cca 1 700 000 documente: cărți, seriale, teze de doctorat, autoreferate, documente electronice în limbile română, rusă, engleză, franceză, germană, poloneză, chineză ș.a.

Biblioteca deține o colecție de carte veche și rară de cca 8000 de volume.

Anual de serviciile Bibliotecii beneficiază cca 10000 utilizatori (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice, cercetători, alte categorii de utilizatori). Numărul intrărilor constituie cca 350000. Anual utilizatorii consultă cca 500 000 documente.

Biblioteca ocupă un spațiu de peste 6000 m.p. cu peste 500 de locuri de ședere disponibile. La dispoziția utilizatorilor sunt puse 3 săli de lectură specializate, 2 filiale de facultate, un împrumut la domiciliu, o sală de referințe, o sală de cataloage, Centrul Multimedia.

Biblioteca oferă utilizatorilor catalogul electronic partajat online LibUnivCatalog (<http://primo.libuniv.md/>), constituit și dezvoltat de către 7 biblioteci universitare în baza platformei Primo în cadrul proiectului Tempus „*Modern Information Services for Improvement Study Quality*” (MISISQ).

Biblioteca dezvoltă Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat din Moldova (RI USM), constituit în cadrul aceluiași proiect (<http://dspace.usm.md:8080/xmlui/>). În prezent în RI USM sunt arhivate cca 1400 de documente și este înregistrat în registre internaționale precum The Registry of Open Access Repository Mandates and Policies ROAR (<http://roarmap.eprints.org/1060/>) și Directory of Open Access Repositories OPENDOAR (<http://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>).

Biblioteca oferă utilizatorilor acces la baze de date multidisciplinare și specializate precum: EBSCO, SpringerLink, IOPPublishing, Elgaronline, Taylor&Francis ș.a. Biblioteca oferă tuturor categoriilor de utilizatori ore de instruire privind formarea culturii informației.

În cadrul Bibliotecii activează Centrul de Informare și Documentare a UE, inaugurat în baza unui acord dintre USM și Delegația UE în Moldova.

Biblioteca menține și dezvoltă parteneriate (29 de acorduri de colaborare) cu instituții bibliotecare din țară și de peste hotare ce țin de scimbul de documente, accesul la resurse electronice precum și alte domenii de colaborare.

Biblioteca participă la proiecte naționale și internaționale precum: „*Consortiul Resurse electronice pentru Moldova*” (REM), „*Modernizarea serviciilor informaționale pentru îmbunătățirea calității studiilor*” (MISISQ) din cadrul programului Tempus, „*Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova*”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior ș.a.

BCU este Centru metodologic departamental pentru bibliotecile din instituțiile de învățământ superior.

## § 2. Servicii prestate

Biblioteca Centrală USM oferă gratuit servicii și produse informaționale destinate utilizatorilor, contribuind la îmbunătățirea calității învățământului superior și cercetării universitare.

<b>Servicii prestate gratuit</b>	
Servicii documentare	Consultarea sistemului de cataloage
	Acces la documentele din colecția bibliotecii
	Împrumut de publicații la domiciliu
	Împrumut interbibliotecar național
	Consultare publicații în sălile de lectură
Servicii informaționale și de referințe	Acces la instrumente și resurse de referințe
	Cercetări bibliografice la cerere
	Difuzarea selectivă a informațiilor
	Atribuire indici CZU la articole
	Informare bibliografică
	Organizarea activităților de informare (expoziții de documente)
Servicii electronice	Acces Internet
	Acces la catalogul online OPAC
	Livrarea electronică a documentelor
	Consultare baze de date (în regim on-line (Internet))
	Utilizarea echipamentului pentru consultarea documentelor AV, multimedia, a programelor și aplicațiilor de calculator
Servicii de informare	Înregistrarea utilizatorilor
	Zi de Informare
	Ziua specialistului
	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor
	Instruirea utilizatorilor

	Cultivarea abilităților de regăsire a informației (în afara cursurilor de instruire)
	Organizarea expozițiilor
	Asistență informațională în căutarea și regăsirea informației electronice
	Oferirea materialelor promoționale
	Tururi ghidate în bibliotecă

### § 3. Analiza SWOT

#### *Avantaje/Puncte tari*

- Personal calificat, cu experiență;
- Colecții dotate corespunzător procesului educațional și de cercetare;
- Ofertă diversificată de produse și servicii informaționale în susținerea procesului universitar didactic, educațional și de cercetare;
- Servicii moderne: acces la catalogul electronic și baze de date internaționale de calitate;
- Intensificarea activității de inovare;
- Implementarea tehnologiilor avansate de arhivare electronică și furnizare a informației (Repozitoriul Instituțional);
- Implementarea Sistemului performant automatizat specializat integrat de bibliotecă (ALEPH);
- Crearea și utilizarea în comun a produselor informaționale (platforma PRIMO);
- Servicii informaționale gratuite;
- Dezvoltarea culturii informației prin diverse forme și metode;
- Infrastructură dezvoltată;
- Formarea profesională continuă și recalificarea personalului;
- Colaborarea eficientă cu structurile universitare;
- Parte componentă a procesului de cercetare științifică universitară
- Adaptarea metodelor și tehnicilor din domeniile adiacente (marketing, management, sociologie, științe ale educației ș.a.);
- Cadrul de reglementare al activităților biblioteconomice;
- Parte a sistemului național de biblioteci, rețelei bibliotecilor universitare și ABRM;
- Deținerea statutului de bibliotecă științifică
- Centru biblioteconomic departamental pentru rețeaua bibliotecilor din instituțiile de învățământ superior
- Cooperare eficientă între bibliotecile universitare;
- Participarea la proiecte naționale și internaționale.

#### **Puncte slabe**

- Dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale
- Lipsa metodologiei de finanțare a bibliotecilor

- Insuficiența resurselor financiare destinate pentru achiziția documentelor, inclusiv a bazelor de date;
- Dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii informaționale moderne  
Dificultăți în implementarea inovațiilor;
- Lipsa echipamentelor de digitizare a publicațiilor în scopul prezervării și asigurării accesului online;
- Lipsa tehnologiilor RFID. Lipsa unui spațiu integrat specializat pentru Bibliotecă;
- Insuficiența spațiilor pentru lucrul în grup și individual;
- Lipsa spațiilor specializate pentru păstrarea colecției de carte veche și rară;
- Scăderea interesului publicului utilizator pentru lectură în bibliotecă în raport cu sursele alternative de informare (internetul, rețelele de socializare);
- Nivelul redus al feedback-ului din partea comunității universitare în raport cu oferta și așteptările bibliotecii;
- Lipsa politicii coerente de recrutare, motivare, dezvoltare, control și evaluare a personalului din bibliotecă;
- Salariu nemotivat comparativ cu pregătirea profesională și sarcinile de serviciu
- Lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă din bibliotecă.
- Structura organizațională depășită;
- Management neflexibil;

### *Amenințări*

- Schimbările politice și social-economice;
- Conservatismul autorităților menite să determine schimbarea;
- Insuficiența programelor guvernamentale de sprijin al bibliotecilor;
- Viziunea tradițională a societății asupra bibliotecii;
- Aprecierea insuficientă a profesiei în societate;
- Optimizarea sistemului universitar (autogestiune, restructurări etc.)
- Poziționarea joasă a bibliotecii în structura obiectivelor universității;
- Finanțare insuficientă, diminuarea continuă a bugetelor;
- Creșterea rapidă a prețurilor la resurse informaționale, tehnice și software;
- Progresul rapid al tehnologiilor informaționale. Lipsa sincronizării cu ritmul dezvoltării tehnologiilor (imposibilitatea bibliotecilor de a ține pasul);
- Dezvoltarea nevoilor utilizatorilor într-un ritm mai rapid decât posibilitățile de dezvoltare ale bibliotecii;
- Criza demografică;
- Piață de utilizatori instabilă;
- Diminuarea interesului utilizatorilor pentru resursele documentare ale bibliotecilor;
- Apariția concurenților pe piața informațională (resurse internet, companii informaționale);
- Dezvoltarea noilor forme de instruire (învățământ la distanță);



- Reducerea numărului de personal;
- Salarizarea inadecvată și lipsa motivării personalului;
- Diminuarea majoră a numărului de specialiști în domeniu;
- Lipsa continuității în pregătirea specialiștilor în domeniu;
- Pensionarea personalului și lipsa de schimb.

### **Oportunități**

- Creșterea importanței instruirii pe parcursul întregii vieți;
- Dezvoltarea vertiginoasă a tehnologiilor informaționale;
- Globalizarea și integrarea informațională;
- Sporirea imaginii bibliotecii și a bibliotecarului în societate. Posibilitatea de atragere a noilor segmente de utilizatori;
- Existența surselor alternative de finanțare;
- Dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice;
- Posibilități și capacități de implicare în consorții, proiecte, parteneriate profesionale;
- Posibilitatea de îmbunătățire a legislației în domeniu
- Curriculum-ul educațional, standarde academice și profesionale alinate la cerințele internaționale;
- Amplificarea rolului bibliotecii în activitatea de cercetare universitară
- Parteneriate cu departamentele și alte structuri universitare;
- Utilizatori cu cerințe noi, forme și metode noi de studiu a utilizatorilor;
- Diversificarea și extinderea serviciilor și produselor informaționale;
- Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor electronice și posibilitatea prestării serviciilor la distanță.
- Dezvoltarea mișcării open acces, apariția noilor medii de stocare a conținutului științific și mijloacelor de consultare a acestuia;
- Modificarea contextului și complexității activității bibliotecare prin intersectarea cu alte domenii;
- Diversificarea formelor și metodelor de instruire a personalului de specialitate;
- Utilizarea bibliotecii ca spațiu de socializare.

## **CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2019 - 2021**

### **§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei**

**Scopul** Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Centrale USM, 2019-2021 este: asigurarea evoluției Bibliotecii Centrale Universitare pe segmentul tehnologic, informațional și managerial, accentul fiind pus pe dezvoltarea unor produse și servicii inovatoare de calitate.

### **Obiectivele generale:**

1. Sporirea eficienței procesului de învățământ și cercetare în baza formării și utilizării unui mediu informațional calitativ nou.
2. Dezvoltarea unui spațiu de consum informațional modern și atractiv.
3. Asigurarea unui management eficient al resurselor informaționale.
4. Implementarea proiectelor și parteneriatelor pentru dezvoltare.
5. Dezvoltarea unui sistem de management eficient.
6. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
7. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
8. Configurarea unui cadru de perfecționare și motivare a personalului.
9. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

### **§ 2. Viziuni pentru următorii ani**

Biblioteca Centrală USM-2021 va constitui componenta informațională de bază a universității și va fi un partener activ în dezvoltarea educației, științei și tehnologiei, caracterizate de internaționalizarea învățământului superior și creșterea competitivității în mediul academic.

Biblioteca va fi un mediu adecvat de formare și informare, va dezvolta deprinderi pentru educație permanentă, va oferi suportul necesar pentru incluziunea socială a studenților.

Orientarea spre utilizator este și va rămâne una dintre tendințele importante ale dezvoltării bibliotecii, punându-se accent pe extinderea, diversificarea și personalizarea serviciilor și produselor informaționale inovatoare de calitate, utilizându-se oportunitățile oferite de tehnologiile moderne.

Biblioteca Centrală USM va fi deschisă pentru inovare și creativitate, reevaluând rolul său profesional și adăugând valoare activităților sale.

Biblioteca Centrală USM va dezvolta RI USM, contribuind la sporirea vizibilității cercetătorilor, promovarea imaginii instituției pe plan național și internațional, crearea conținutului digital al Republicii Moldova.

### ***Ce vedem realizat în 2021 în dezvoltarea bibliotecii?***

#### **1) Parteneriate eficiente și dezvoltate**

- Participarea la proiecte locale și internaționale;
- Parteneriate instituționale, naționale și internaționale.

#### **2) Infrastructură modernă și dotată**

- Spațiile bibliotecii accesibile pentru toți (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- Spațiu atractiv pentru învățare-cercetare-socializare;
- Condiții înalte de confort;
- Dotare cu echipament tehnic performant.

### **3) Infrastructură informațională ușor accesibilă**

- Acces Deschis la diverse resurse de informație;
- Colecții în acces deschis;
- Digitalizarea patrimoniului științific;
- Repozitoriu Instituțional dezvoltat;
- Biblioteca Centrală USM – prestator de servicii moderne.

### **4) Management performant**

- Management flexibil;
- Structură funcțională modernizată;
- Bibliotecă bazată pe creativitate și inovare;
- Cadru de reglementare actualizat.

### **5) Spațiu informațional academic unic**

- Biblioteca universitară – parte componentă a spațiului academic unic.
- Biblioteca – centru informațional multifuncțional.

### **6) Resurse umane motivate**

- Personal satisfăcut;
- Personal stimulat;
- Dezvoltarea sistemului de perfecționare a personalului.

### **7) Resurse financiare în conformitate cu necesitățile funcționării eficiente**

- Buget relevant misiunii;
- Atragerea surselor financiare extrabugetare.

### **8) Echipament și tehnologii moderne**

- Crearea condițiilor pentru implementarea Sistemului RFID;
- Servicii electronice moderne;
- Dezvoltarea Sistemului automatizat specializat integrat de bibliotecă;

### **9) Utilizatori instruiți și motivați**

- Utilizatori cu nivel înalt de competențe în Cultura informației;
- Curriculum CI integrat la nivel universitar;
- Motivarea și fidelizarea utilizatorului.

## **§ 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii**

La momentul actual, elementele viziunii noastre nu sunt întrunite, date fiind următoarele contradicții:

### **La nivel de resurse**

- Insuficiența resurselor financiare
- Colecții și resurse învechite
- Necoresponderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică
- Insuficiența echipamentelor tehnice
- Insuficiența spațiilor de depozitare a colecțiilor

### **La nivel de personal**

- Management neflexibil
- Lipsa tinerilor specialiști

- Lipsa specialiștilor IT
- Salarizare neadecvată

#### **La nivel de utilizator**

- Refluxul utilizatorilor și interes scăzut față de lectură și bibliotecă
- Migrarea utilizatorilor spre alte canale de satisfacere a necesităților de informare
- Scăderea cererii pentru carte
- Prejudecăți și stereotipuri legate de bibliotecă

### **§ 4. Direcțiile strategice**

<b>Prioritatea I. Stimularea consumului informațional</b>	
Obiectiv 1.	Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor
Obiectiv 2.	Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației
<b>Prioritatea II. Promovarea imaginii și a serviciilor bibliotecii universitare</b>	
Obiectiv 1.	Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a bibliotecii
Obiectiv 2.	Rebranding-ul bibliotecii
Obiectiv 3.	Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate
Obiectiv 4.	Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2021.
<b>Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate</b>	
Obiectiv 1.	Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante
Obiectiv 2.	Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2019.
Obiectiv 3.	Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă
Obiectiv 4.	Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă
Obiectiv 5.	Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale
<b>Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>	
Obiectiv 1.	Crearea zonelor noi de lucru și agrement
Obiectiv 2.	Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 15% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor
Obiectiv 3.	Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2021
Obiectiv 4.	Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2021

**§ 1. Planul de acțiuni 2019 – 2021**

Nr.	<b>Prioritatea 1: Stimularea consumului informațional</b>			
	<b>Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
<b>1.</b>	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	2019-2021	Director, Specialist Marketing, CC	Departamentul Studii, ASUSM, ICI
<b>2.</b>	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică de documente)	2019-2021	Director, AB, CCL, CM	Departamentul Studii, ICI, Departamente, Facultăți, Bibliotecile SNB
<b>3.</b>	Dezvoltarea catalogului online partajat al bibliotecilor universitare (LibUnivCatalog)	2019-2021	Director, CC, AB, CM	Parteneri Consorțiu MISISQ
<b>4.</b>	Implementarea modului de Circulație, sistem automatizat specializat integrat de bibliotecă ALEPH	2019-2021	Director, CM, ÎD, Sala de lectură 1,2 și 3	Departamentul Studii, Parteneri Consorțiu MISISQ
<b>5.</b>	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional USM .	2019-2021	Director, Administrator RI	ICI, CEP USM, Parteneri Consorțiu MISISQ
<b>6.</b>	Interconectarea repozitoriilor instituționale	2019-2021	Director, CM	Parteneri Consorțiu MISISQ

Nr.	Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori	2019- 2021	Grup de lucru din cadrul bibliotecii	Decanatele Facultăților
2.	Formarea formatorilor cu privire la predarea cursului „Cultura Informației”	2019	Director	Bibliotecile Universitare
3.	Elaborarea cursului universitar „Cultura Informației”	2019	Director	Departamentul de Studii, Secția Managementul Calității
4.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației” în planul de studii	2019-2020	Director	Departamentul de Studii, Secția Managementul Calității, Senatul USM
5.	Predarea cursului universitar „Cultura Informației” pentru studenții anului I, licență	2019-2021	Director, formatori	Decanatele Facultăților
6.	Implementarea programelor speciale de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	2019-2021	Director, formatori	DF, ICI, Centre și Laboratoare Științifice

Nr.	Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor bibliotecii			
	Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	2019 – 2021	CM, AB, CCL, CA	CEP USM
2.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	2019 -2021	CM, CCL, CA	Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
3.	Inaugurarea Zilei Bibliotecii Centrale Universitare	2019	Directorul	ASUSM, absolvenți USM
4.	Elaborarea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia zilei de naștere a utilizatorilor fideli	2019 – 2021	CM, CCL, CA	Catedrele
5.	Ziua Resurselor Informaționale	2019 – 2021	Director, CCL, CM, AB, CA	Decanatele Facultăților, ICI, CEP USM
6.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	2019 – 2021	CM, CCL, AB	Departamentele facultăților
7.	Organizarea concursului anual ”Cel mai activ utilizator al anului”	2019 – 2021	CA	Decanatele Facultăților, ASUSM, Sindicatele
Nr.	Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	2019	Director, CA, CCL, CM, AB	ASUSM
2.	Briefing privind rebranding-ul bibliotecii	2019	Director	Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
3.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	2019	Director	Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
4.	Reconstrucția site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul universității	2019	Director, CA, CM Director	14

			Centrul Multimedia	
5.	Perfecționarea culturii instituționale prin introducerea de noi tradiții	2019-2021	Director, CA	
Nr	<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, ODD etc.	2019 – 2021	Director, CA	Bibliotecile SNB, CBN, ABRM, IDISI
2.	Elaborarea și plasarea pe site-ul web al Bibliotecii, Youtube, Facebook a filmului despre bibliotecă	2019	Director, CA	Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
3.	Diversificarea activităților outdoor	2019 – 2021	Director, CA	DF, Decanate, ICI, ASUSM
Nr	<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2021</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Implicarea bibliotecii în organizarea și participarea la seminarul ”Lobby pentru biblioteci”	2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
2.	Elaborarea strategiei comune de lobby și advocacy pentru bibliotecile universitare	2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
3.	Implementarea Strategiei comune de lobby	2020-2021	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”



Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Monitorizarea actelor de reglementare naționale și internaționale	2019-2020	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	2019-2020	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
3.	Redactarea Regulamentului de organizare și funcționare al BC USM în baza Regulamentului cadru aprobat	2019	Director, CA	Departament Studii, Senatul USM, Serviciul Resurse Umane
4.	Elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor. Redactarea fișelor posturilor	2019	Director, CA	Senatul USM, Serviciul Resurse Umane
5.	Elaborarea / actualizarea procedurilor de lucru și control (ghiduri, instrucțiuni etc) în contextul implementării sistemului automatizat "Aleph"	2019-2021	Director, CA, Managerii funcționali	Bibliotecile partenere în proiectul MISISQ
6.	Elaborarea regulamentului privind activitatea Consiliului de administrație al BC USM	2019	Director, CA	Departamentul Studii, Senatul USM, Serviciul Resurse Umane M
7.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	2019	Director, CA	Bibliotecile Universitare
8.	Perfecționarea sistemului de indicatori de evidență și raportare statistică ca instrumente de planificare și evaluare a activității bibliotecii	2019	Director, CA	Bibliotecile universitare
9.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	2019	Director, CA	Bibliotecile Universitare Senatul USM
10.	Elaborarea și implementarea normelor pentru procesele și activitățile biblioteconomice în baza normelor cadru	2019-2021	Director, CA	CBN

Nr	<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2019.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Optimizarea structurii organizaționale	2019	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
2.	Modelarea organigramei noi	2019	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
3.	Operarea schimbărilor în statele de personal a bibliotecii	2019	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
4.	Recalificarea personalului conform schimbărilor structurale operate	2019-2020	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane, Departamentul Studii
Nr	<b>Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Estimarea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	2019-2021	Director, CA	
2.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	2019-2021	Director, CA	
3.	Implementarea serviciilor contra plată	2020-2021	Director, CA,	
4.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	2019-2021	Director, CA, CCL	Donatori potențiali
Nr	<b>Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Identificarea metodelor de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din biblioteca	2019-2020	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Sindicate
2.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2019-2020	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic
3.	Evaluarea anuală a performanței personalului	2019-2021	Director, CA	Serviciul Resurse Umane, Sindicate
4.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	2019-2021	Director, CA	Sindicate, ONG

Nr	<b>Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2019-2021	Director, CA, AB, CCL,	Comisia Europeană
2.	Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	2019	Director, CA	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
3.	Consoțiul MISISQ			
4.	Consoțiul REM	2019-2021	Director, CA, AB, CM	Partenerii REM
5.	Programul EIFL-OA Moldova	2019-2021	Director adjunct, CA, CM	EIFL-OA, partenerii REM
6.	Implacarea în proiecte instituționale USM	2019-2021	Director, CA, B	ICI, Departament Relații Internaționale
7.	Participarea activă în CBN, CBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	2019-2021	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
8.	Coordonarea Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	2019-2021	Director, CA	Instituțiile de învățământ superior
9.	Încheierea contractelor de parteneriat privind schimbul de documente cu biblioteci universitare din țară și străinătate	2019-2021	Director, DC	Partenerii de schimb
Nr.	<b>Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>			
	<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	2019	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii. ASUSM
2.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	2019	Director, CA	Rectorat, Specialist în design și archit.
3.	Extinderea capacității de depozitare a colecțiilor	2019-2021	Director, CA	Rectorat, Departament Dezvoltare instituțională
4.	Reorganizarea/Reamenajarea spațiilor de lucru și agrement	2019-2021	Director, CA	Rectorat, Departament Dezvoltare instituțională

Nr.	<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 15% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	2019	Director, CA	Rectorat, Departament Dezvoltare instituțională
2.	Elaborarea design-ului mobilierului bibliotecii	2019	Director, CA	Rectorat, Departament Dezvoltare instituțională
3.	Reamenajarea spațiului cu mobilier adecvat	2019-2021	Director, CA	Rectorat, Departament Dezvoltare instituțională
Nr.	<b>Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2021.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Identificarea necesităților de echipament tehnic	2019	Director, CM	
2.	Dotarea spațiilor de împrumut de documente cu echipament tehnic necesar pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	2019	Director	
3.	Dotarea cu echipament adecvat în scopul prestării utilizatorilor a serviciilor de calitate	2019-2021	Director	
4.	Dotarea locurilor de muncă a bibliotecarilor cu echipament tehnic necesar	2019-2021	Director	
5.	Dotarea cu echipamente necesare asigurării unui climat propice în spațiile bibliotecii (ventilație, climatizare etc.)	2019-2021	Director	
Nr.	<b>Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2021.</b>			
	<b>Activitate</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Reconstrucția web-site-ului bibliotecii	2019	Director, CA	
2.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	2019-2021	CA, CM	
3.	Elaborarea tutorialelor pentru Cultura Informației pe baza platformelor online	2019-2020	Director, CM	

## § 2. Planul de acțiuni 2019

Nr. d/o	Prioritatea 1. Stimularea consumului informațional					
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	sondaj 150 respondenți	Trim. I	umane, tehnice	Specialistul în marketing	Decanatele facultăților
2.	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică de documente)	100 informații livrate 70 copii electronice livrate	Trimestrul II-IV	Umane, Tehnice,	CM, AB, CCL	ICI, DF, Bibliotecile SNB
3.	Dezvoltarea catalogului online partajat LibUnivCatalog	4500 de înregistrări bibliografice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	CM, CC, AB	Parteneri Proiectul MISISQ
4.	Implementarea modului de Circulație, sistem integrat ALEPH (crearea bazei de date a utilizatorilor)	5000 de utilizatori înregistrați;	Trim. I-II	Umane, tehnice, software	ÎD, CM	Parteneri Proiectul MISISQ
5.	Dezvoltarea Repozitoriului instituțional USM	600 înregistrări	Trim. I - IV	Umane, Tehnice	AB, CM	ICI, CEP USM, DF

Nr. d/o	Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori	Program actualizat	Trim. I	Umane	Director, Grupul de lucru	Facultăți
	Formarea formatorilor privind predarea cursului „Cultura Informației”	Min. 3 formatori instruiți	Trim. II	Umane	Director	Formatori naționali și internaționali
2.	Elaborarea cursului universitar „Cultura Informației”	Curs elaborat	Trim.I-II	Umane	Director, Grupul de lucru	Biblioteci universitare
3.	Integrarea cursului universitar „Cultura Informației” în planul de studii	Curs integrat în planul de studii	Trim. III	Umane	Director	Secția Studii
4.	Predarea cursului universitar „Cultura Informației” pentru studenții anului I, licență	Curs predat	Trim. III-IV	Umane	Director, formatori	Decanate
5.	Elaborarea și implementarea programului special de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat; Min. 300 de cadre didactice și cercetători instruiți	Trim. IV	Umane	Director, Grup de lucru	ICI
Nr. d/o	<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii si serviciilor bibliotecii</b>					
	<b>Obiectiv 1: Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a bibliotecii</b>					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	Set actualizat	Trim. I-III	Umane, Financiare	CM, AB, CCL	CEP USM
2.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	Min. 20 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Trim. I-IV	Umane	CM, CCL	FJȘC

3.	Elaborarea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia zilei de naștere utilizatorilor fideli	Min. 100 de mesaje de felicitare transmise publicului loial	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, ÎD	DF, Decanatele Facultățile, CIC
4.	Ziua Resurselor Informaționale	800 de participanți	Trim. I	Umane, Tehnice	Director, CCL, CM, AB, DC	Decanatele Facultăților, ICI CEP USM
5.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	Min. 500 de e-mailuri expediate;	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, CMȘ	DF, Decanatele Facultăților, ICI
	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	Regulament concurs elaborat Top 20 de utilizatori recunoscuți 4 categorii de nominalizare	Trimestrul II- IV	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	Director, Consiliul de administrație al bibliotecii	ASUSM, Decanatele Sindicatelor
Nr. d/o	<b>Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii</b>					
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	Logo elaborat; Slogan definit.	Trimestrul I-II	Umane, Materiale tipărite – diplome, cadouri	Grup de lucru	ASUSM
2.	Briefing privind rebranding-ul bibliotecii	1 briefing realizat; Min. 500 persoane informate; Min. 3 canale media prezente.	Trim. I	Umane, Mass media	Directorul	FJȘC
3.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	Min. 2 articole de informare publicate; Min. 2 postări publicate pe platformele social media;	Trim. I	Umane, Mass media	Director, CA, CCL, AB	FJȘC

4.	Reconstrucția site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul universității	Site funcțional; Prezența pe home-page-ul universității;	Trimestrul I-IV	Umane	Director Centrul Multimedia	Secția Imagine și Relații cu Publicul
5.	Perfecționarea culturii organizaționale prin introducerea de noi tradiții	2 evenimente	Trimestrul II, IV	Umane	Director, CA	
Nr. d/o	<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>					
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, ODD etc.	Prezența activă la min. 3 campanii naționale	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, parteneri media, parteneri ONG, IDISI, subdiviziunile USM



Nr. d/o	Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Crearea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB	Analiza situației	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, CBÎ
Nr. d/o	<b>Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate</b>					
	<b>Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante</b>					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Monitorizarea actelor de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente reglementare	Trimestrul I-II	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	Propuneri elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
3.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politică de dezvoltare a colecțiilor elaborată	Trimestrul IV	Umane	Director, DC, CA	Biblioteci universitare
4.	Perfecționarea sistemului de indicatori, de evidență și raportare statistică ca instrumente de planificare și evaluare a activității bibliotecii	Indicatori perfecționați	Trimestrul II-IV	Umane	Director, CA	Departamentul Studii, Senatul USM
5.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	Regulament elaborat	Trimestrul I-II	Umane	Director, CA	Senatul USM, Biblioteci universitare

Nr. d/o	Obiectivul 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Optimizarea structurii organizaționale	Structura organizațională reînnoită	Trim. I-II	Umane	Director, CA	Rectorat, Serviciul Resurse Umane
Nr. d/o	Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Estimarea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale electronice	Analiza cheltuielilor, liste elaborate și aprobate	Trimestrul II-IV	Umane	Director, CA	
2.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	Deviz de cheltuieli aprobat	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	
3.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, CM, CCL	Donatori potențiali
Nr. d/o	Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Elaborarea criteriilor de evaluare a performanței personalului	Criterii elaborate	Trim. I-II	Umane	Director, grup de lucru	Serviciul Resurse Umane, Sindicate
1.	Evaluarea anuală a performanței personalului	Raport de evaluare a personalului	Trim. IV	Umane	Director, Comisia de evaluare	Serviciul Resurse Umane, Sindicate, ONG

2.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	1 concurs organizat Top 5 angajați premiați	Trim. IV	Umane, financiare cadouri	Director, CA	
Nr. d/o	<b>Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale</b>					
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2 evenimente, 4 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane, cadouri	Director, CA, AB, CCL	Comisia Europeană
2.	Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA, realizat în parteneriat între ASEM și Universitatea din Bergen. CPEA-2015/10014.	2 workshopuri, 1 întâlnire de proiect	Trimestrul I-II	Umane	Director	Partenerii Proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova”
3.	Programul EIFL-OA Moldova	2 evenimente organizate.	Trimestrul II-IV	Umane, financiare	Director, CA, CM	partenerii REM
4.	Consortiul MISISQ	2 evenimente organizate	Trim. I-IV	Umane, tehnice	Director	Partenerii Proiectului MISISQ
5.	CBN, CBÎ, ABRM (comisii și secțiuni)	Propuneri pentru 5 documente elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	CBN, CBÎ, ABRM
6.	Centrul Biblioteconomic Departamental pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	2 activități instruire, o activitate a comisiei de atestare, 15 bibliotecari atestați	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Instituțiile de învățământ superior

7.	Încheierea contractelor de parteneriat cu biblioteci universitare din țară și străinătate	3 contracte încheiate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, DC	Instituții bibliotecare
Nr	<b>Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>					
	<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori</b>					
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	1 notă informativă elaborată	Trim. I-II	Umane	Director, CA	ASUSM
2.	Elaborarea design-ului spațiilor/zonelor de lucru	Design elaborat	Trim. III	Umane, financiare	Director	Specialist în design
Nr	<b>Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 15% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor</b>					
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Perioada</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
1.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul II	Umane	Director, CA	Rectorat, Departamentul Studii

Nr. d/o	Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Evaluarea echipamentului tehnic al Bibliotecii	1 notă informativă	Trimestrul I	Umane	Director	
2.	Identificarea necesităților și achiziționarea echipamentului tehnic pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	1 notă informativă Echipament achiziționat	Trimestrul I-IV	Umane Financiare	Director	
3.	Identificarea necesităților și achiziționarea unui scanner performant destinat digitalizării patrimoniului științific	1 notă informativă 1 Scanner achiziționat	Trimestrul I-IV	Umane Financiare	Director	
4.	Identificarea și achiziționarea echipamentului necesar pentru locurile de muncă ale bibliotecarilor	1 notă informativă 5 calculatoare achiziționate	Trimestrul I-IV	Umane Financiare	Director	
Nr. d/o	Obiectiv 4: Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2021.					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Reconstrucția web-site-ului bibliotecii	Site reorganizat	Trim. I- IV	Umane, Tehnice, Financiare	Director	Departamentul de Informatică
2.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	50 publicații digitizate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL	Departamentul de Informatică
3.	Elaborarea tutorialelor pentru Cultura Informației pe baza platformelor online	1 tutorial elaborat	Trim. IV	Umane, Tehnice	CM, AB	Departamentul de Informatică

### § 3. Planul de monitorizare și evaluare a implementării strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Centrale USM (2019-2021) este nevoie de monitorizare permanentă și de evaluare a rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Strategia este concepută pe o perioadă de patru ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiuni anual.

Planul de acțiuni va fi structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica compartimentul, din cadrul bibliotecii, care va fi responsabil de îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica timpul estimat pentru îndeplinirea acțiunii.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Evaluarea implementării planului de acțiuni se va realiza anual în cadrul Ședinței Senatului USM, de către directorul bibliotecii, în baza rapoartelor prezentate de responsabilii pentru implementare.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada de raportare;
- problemele întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- Raportului anual de implementare a Strategiei la Ședința Senatului USM, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei și aprobat Planul de acțiuni pentru următorul an.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de utilizatori noi; nr. de înregistrări în BD etc.);
- *calitativi*: (ex. 75% din utilizatori sunt satisfăcuți de serviciul X; s-a majorat cu 30% nivelul de cunoștințe în CI; 30% din participanți și-au schimbat comportamentul de consum informațional etc.);
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de articole apărute în mass-media; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din prestarea serviciilor etc.);

- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, blogurilor etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, boxe de idei, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.

## Planul de monitorizare 2019

Nr.	Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică				
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor				
	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	150 respondenți Necesități identificate Plan de acțiuni	Raportul studiului	Trimestrul II, IV	Grigoriță Nata
2.	Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI) și a serviciului LED (Livrarea electronică de documente)	100 informații livrate 70 copii electronice livrate 75% utilizatori satisfăcuți	Rapoarte statistice	Trimestrul IV	Musteață Victoria
3.	Dezvoltarea catalogului online partajat	4500 de înregistrări bibliografice 75% relevanța catalogului	Catalogul electronic Raport statistic	Trimestrul IV	Cojuhari Alexandra
4.	Implementarea modului de Circulație, sistem integrat ALEPH (crearea bazei de date a utilizatorilor)	5000 de utilizatori înregistrați;	Baza de date Raport statistic	Tr. II, Tr. IV.	Vedrașcu-Sorbală Ludmila
5.	Dezvoltarea Repoziitoriului instituțional.	600 înregistrări	Repoziitoriul instituțional Rapoartele statistice	Tr. II, Tr. IV.	Corovai Alla



<b>Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul culturii informației</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Actualizarea anuală a programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori	Program actualizat	Raportul statistic Rezultatele sondajului Programul	Tr. IV	Grigoriță Nata Musteață Victoria Racu Victoria
2.	Formarea formatorilor privind predarea cursului „Cultura Informației”	Min. 3 formatori instruiți	Lista participanți Fișele de evaluare	Tr. II	Zasmenco Ecaterina
3.	Implementarea programului special de ”Cultura Informației” pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat; Min. 300 de cadre didactice și cercetători instruiți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate	Tr. IV	Zasmenco Ecaterina

<b>Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii</b>					
<b>Obiectiv 1: Realizarea unui program anual de promovare a bibliotecii</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	Setul actualizat	Setul aprobat Proces verbal	Trimestrul III	Vedrașcu-Sorbală Ludmila Grigoriță Nata
2.	Amplificarea mediatizării activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	Min. 20 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Paginile Web, bloguri Statistica de pe rețele de socializare	Trimestrul II, IV	Grigoriță Nata

3.	Elaborarea și transmiterea mesajelor de felicitare cu ocazia zilei de naștere utilizatorilor fideli	Min. 500 de mesaje de felicitare transmise publicului loial 75 % răspuns recepționat	E-mail Lista persoanelor	Trimestrul II, IV	Zasmenco Ecaterina
4.	Ziua Resurselor Informaționale	800 de participanți 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Lista de înregistrare Avize	Trimestrul III	Dogoter Lilia Grigoriță Nata
5.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	Min. 500 de e-mailuri expediate;	E-mai Lista persoanelor	Trimestrul II, IV	Grigoriță Nata
6.	Organizarea concursului anual "Cel mai activ utilizator al anului"	- 1 concurs, - 400 participanți - Un eveniment festiv organizat - Min.80 participanți la eveniment,	Regulamentul Concursului Proces verbal Feed-back scris Avize	Trimestrul IV	Zasmenco Ecaterina
Nr.	<b>Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	Logo elaborat; Slogan definit.	Materialele elaborate	Tr. III	Zasmenco Ecaterina
2.	Briefing privind rebranding-ul bibliotecii	1 briefing realizat; Min. 500 persoane informate; Min. 2 articole publicate canale media prezente.	Comunicate de presă Articole publicate	Tr. IV	Grigoriță Nata

3.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	Min. 2 articole de informare publicate; Min. 2 postări publicate pe platformele social media	Ziarele Statistica web Statistica rețele de socializare	Tr. IV	Zasmenco Ecaterina
4.	Reconstrucția site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul universității	Site funcțional; Prezența pe home-page-ul universității	Site-ul Statistica web	Tr. IV	Zasmenco Ecaterina
5.	Perfecționarea culturii organizaționale prin introducerea de noi tradiții	2 evenimente 85% personal satisfăcut	Raport de activitate Lista de înregistrare Feed-back scris	Trimestrul IV	Cojuhari Alexandra
Nr.	<b>Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, ODD etc.	Prezența activă la min. 3 campanii naționale 2 campanii internaționale Min. 500 participanți	Programul activităților Avizele Materiale foto și video Raport de activitate	Trimestrul III, IV	Dogoter Lilia
Nr.	<b>Obiectiv 4: Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Crearea unui mecanism național de dezvoltare profesională a angajaților bibliotecilor SNB	Analiza situației	Sinteza analitică Un articol publicat	Trimestrul IV	Zasmenco Ecaterina

Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate				
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante				
	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Monitorizarea actelor de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente reglementare internaționale 20 acte normative studiate 2 comunicări informative	Lista de documente reglementare Nota informativă	Trimestrul II, IV	Cojuhari Alexandra
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	Min. 4 propuneri elaborate Min. 4 participări la discuții	Lista de propuneri Note informative Informații pe site-uri ABRM, CBN, FB	Trimestrul II, IV	Zasmenco Ecaterina
3.	Elaborarea ghidului de utilizare a platformei Primo	Ghid elaborat	Ghid aprobat	Trim. IV	Cojuhari Alexandra
4.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politica elaborată	Politică aprobată	Trim. IV	Dogoter Lilia
5.	Perfecționarea sistemului de indicatori de evidență și raportare statistică ca instrumente de planificare și evaluare a activității bibliotecii	Indicatori ajustați	Indicatori aprobați	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
6.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	Regulament elaborat	Regulament aprobat	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina

Nr.	<b>Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Optimizarea structurii organizaționale	Structura organizațională aprobată	Structura organizațională aprobată Proces verbal, decizia Senatului	Trimestrul IV	Zasmenco Ecaterina
Nr.	<b>Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Estimarea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale	Analiza cheltuielilor, liste elaborate și aprobate	Lista de achiziții Raport de activitate Proces verbal	Trim. IV	Dogoter Lilia
2.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	Deviz de cheltuieli elaborat	Deviz de cheltuieli aprobat Proces verbal	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
3.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Raport de activitate Nota informativă	Trimestrul IV	Zasmenco Ecaterina

Nr.	<b>Obiectiv 4: Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Evaluarea anuală a performanței personalului	Raport de evaluare a personalului 100% personal evaluat	Raport de evaluare a personalului Proces verbal	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
2.	Organizarea concursului anual „Cel mai bun bibliotecar”	1 concurs organizat; 100% de participare a personalului Top 5 angajați premiați.	Regulamentul concursului Procesul-verbal Foto-video	Trim. IV	Cojuhari Alexandra
Nr.	<b>Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale</b>				
	<b>Acțiunea</b>	<b>Rezultat așteptat (Indicatori)</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2 evenimente, 4 expoziții 200 participanți 1000 persoane informate 75% utilizatori satisfăcuți	Raport de activitate Nota informativă Programul activităților Lista de înregistrare Avize, Paginile din social media	Trimestrul II, IV	Grigoriță Nata
2.	Proiectul „Modernisation of academic library services in Moldova”, finanțat de Fundația EURASIA	Participarea la activități planificate:  2 workshopuri, 1 întâlnire de proiect	Site-ul proiectului Programul activităților	Trimestrul II, IV	Zasmenco Ecaterina

3.	Programul EIFL-OA Moldova	2 evenimente organizate.	Raport Săptămâna OA Procese verbale	Trimestrul IV	Musteață Victoria
4.	Consoțriul MISISQ	2 evenimente organizate.	Procese verbale Site-ul proiectului	Trimestrul IV	Zasmenco E.
5.	CBN, CBI, ABRM (comisii și secțiuni)	Propuneri pentru 5 documente elaborate Min. 10 persoane implicate	Documente elaborate Proces verbal Site ABRM, Site CBN	Trimestrul II, IV	Zasmenco Ecaterina
6.	Centrul Biblioteconomic Departamental pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	2 activități instruire, o activitate a comisiei de atestare, 15 bibliotecari atestați 75% bibliotecari satisfăcuți	Dosare atestare Proces verbal Program de instruire Raport de activitate Avizele Materiale foto și video	Trimestrul III	Zasmenco Ecaterina
7.	Încheierea contractelor de parteneriat privind schimbul de documente cu biblioteci universitare din țară și străinătate	3 contracte încheiate	Contracte încheiate Nota informativă	Trimestrul IV	Dogoter Lilia

Nr. d/o	<b>Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate</b>				
	<b>Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori</b>				
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Analiza funcționalității spațiilor bibliotecii	1 notă informativă elaborată Min. 3 modele selectate	Nota informativă	Trimestrul IV	Zasmenco Ecaterina
Nr. d/o	<b>Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20% mobilier adecvat necesităților utilizatorilor</b>				
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Sursa de informare</b>	<b>Perioada de evaluare</b>	<b>Responsabili</b>
	1.	Identificarea necesităților de mobilier în conformitate cu tendințele internaționale	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Nota informativă Schița de design Proces verbal	Trimestrul I
Nr. d/o	<b>Dotarea cu echipament modern cu 15% anual până în anul 2021</b>				
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Sursa</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>
	1.	Identificarea necesităților de echipament tehnic	1 notă informativă	Notă informativă	Trim. I



2.	Identificarea necesităților de echipament tehnic pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	1 notă informativă	Nota informativă Proces verbal Deviz de cheltuieli	Trimestrul I	Vedrașcu-Sorbală Ludmila
3.	Asigurarea serviciilor de împrumut de documente cu echipament necesar pentru lansarea Modulului Circulație ALEPH	3 seturi achiziționate	Raport statistic	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
4.	Asigurarea echipamentului tehnic pentru locurile de muncă ale bibliotecarilor	5 calculatoare achiziționate	Raport statistic	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
Nr. d/o	<b>Obiectiv 3: Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne până la finele anului 2020.</b>				
	<b>Acțiunile</b>	<b>Rezultat așteptat</b>	<b>Sursa</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Reconstrucția web-site-ului bibliotecii	Site reorganizat	Raport statistic	Trim. IV	Zasmenco Ecaterina
2.	Digitizarea publicațiilor conform planului aprobat	50 publicații digitizate	Planul aprobat Raport statistic Stoc electronic	Trim. IV	Vedrașcu-Sorbală Ludmila Corovai Alla
3.	Elaborarea tutorialelor pentru Cultura Informației pe baza platformelor online	2 tutoriale elaborate	Raport statistic	Trim. IV	Vedrașcu-Sorbală Ludmila Corovai Alla Cojuhari Alexandra