



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECII CENTRALE USM (2019-2021)

PLANUL DE ACȚIUNI 2021

Planul este elaborat în conformitate cu Planul de acțiuni 2019-2021 al Strategiei de dezvoltare a Bibliotecii Centrale USM, aprobat de Senat în noiembrie 2018.

În procesul de elaborare s-a ținut cont de mai mulți factori (situația pandemică, transferul masiv al Bibliotecii și personalului în alte spații (martie – octombrie 2020), crearea rețelei locale în noile spații ș.a.), care s-au reflectat negativ asupra realizării activităților planificate în anul 2020. Acest fapt a impus reviziunea unor poziții și indicatori și racordarea la condițiile actuale de activitate.

Organizarea studiilor la distanță, respectiv s-a reflectat și asupra activităților Bibliotecii. Accentele se pun pe crearea unui mediu virtual, care să răspundă necesităților de studiu și cercetare ale utilizatorilor prin asigurarea condițiilor de acces la informații, resurse și servicii electronice oferite la distanță.

LISTA ABREVIERILOR

ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
ASUSM	Autogovernarea Studenților Universității de Stat din Moldova
BC USM	Biblioteca Centrală a USM
BNRM	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
CA	Consiliul de administrație al Bibliotecii
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
CCL	Comunicarea colecțiilor
CEP USM	Centrul Editorial-Poligrafic al Universității de Stat din Moldova
CM	Centrul Multimedia
DC	Dezvoltarea colecțiilor
DF	Departamente Facultăți
DFC	Departament Formare continuă
DTI	Departament Tehnologii Informaționale
EIFL	Electronic Information for Libraries
MISISQ	Modern Information Services for Improvement Study Quality
OA	OPEN ACCESS
ODD	Obiectivele Dezvoltării Durabile
PȘIB	Prelucrare științifică și Informare Bibliografică
REM	Resurse Electronice pentru Moldova
RI USM	Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat din Moldova
SNB	Sistemul Național de Biblioteci

Nr. d/o	Prioritatea 1. Biblioteca – sursă de informații autentice. Stimularea consumului informațional					
	Obiectiv 1: Dezvoltarea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii de calitate conform necesităților utilizatorilor					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Realizarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	Min. 300 respondenți 2 analize	Trim. II-IV	Umane, Tehnice	Director, DC, CC, PȘIB	Senatul USM/studentesc
2.	Dezvoltarea serviciului LED (Livrarea electronică de documente)	200 copii electronice livrate	Trim. I-IV	Umane, Tehnice,	CM, PȘIB	DF, Bibliotecile SNB
3.	Dezvoltarea catalogului online partajat LibUnivCatalog	1500 de înregistrări bibliografice	Trim. I-IV	Umane, Tehnice, Software	DC, PȘIB	Parteneri Proiectul MISISQ
4.	Implementarea modulului Circulație, sistem integrat ALEPH (crearea bazei de date a utilizatorilor)	1000 de utilizatori înregistrați;	Trim. I-IV	Umane, tehnice, software	ÎD, CM	Parteneri Proiectul MISISQ
5.	Dezvoltarea Repozitoriului instituțional USM (depozitarea lucrărilor științifice și didactice publicate de cadrele didactice și cercetători)	600 înregistrări	Trim. I-IV	Umane, Tehnice, Software	CM	CEP USM, DF

Nr. d/o	Obiectiv 2: Formarea utilizatorilor privind Cultura Informației					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori (anul I)	Program actualizat Min. 800 de studenți instruiți	Trim. II	Umane	Director, Grupul de lucru	Facultăți
2.	Formarea formatorilor privind Cultura Informației	Min. 3 formatori instruiți	Trim. I-IV	Umane	Director	Formatori naționali, internaționali și instituționali
3.	Elaborarea programului de Formare a culturii informației utilizatorilor (masterat).	Program elaborat	Trim.I-II	Umane	Director, Grup de lucru	DF
4.	Elaborarea și implementarea programului de "Cultura Informației" pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat; Min. 300 de cadre didactice și cercetători instruiți	Trim. II-IV	Umane	Director, Grup de lucru	DF
Nr. d/o	Prioritatea 2. Promovarea imaginii și serviciilor bibliotecii					
	Obiectiv 1: Extinderea și diversificarea metodelor de promovare a bibliotecii					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Actualizarea setului de materiale promoționale	Set actualizat: Ghidul utilizatorului, ghidurile subdiviziunilor, ghidul resurselor electronice	Trim. I-III	Umane, Finanțarea	CM, PȘAB,CCL	CEP USM

2.	Amplificarea mediatizării serviciilor și activităților organizate de bibliotecă pe toate canalele de comunicare	Min. 20 materiale informaționale publicate pe platformele media și online	Trim. I-IV	Umane	Director, CCL	Secția Imagine și Relații cu Publicul
3.	Organizarea Zilei Informării / Zilei Catedrei; STUDIUM 2020 – promovarea noilor achiziții		Trim. I	Umane, Tehnice	PȘAB, CCL, CM, DC	DF
4.	Informarea online a utilizatorilor potențiali	Min. 500 de e-mailuri expediate	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, PȘAB,	DF, Decanatele Facultăților
5.	Desfășurarea activităților educaționale, culturale (expoziții, lansări de carte, mese rotunde, întâlniri cu personalități notorii etc.)	35 activități	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	Director CCL, grupuri de lucru	DF, Decanatele Facultăților
Nr. d/o	Obiectiv 2: Rebranding-ul bibliotecii					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Elaborarea și actualizarea elementelor de identitate instituțională	Logo elaborat; Slogan definit.	Trimestru I-IV	Umane, Materiale tipărite – diplome	Director, Grup de lucru	ASUSM
2.	Informarea privind rebranding-ul pe toate canalele de comunicare	Min. 2 postări publicate pe platformele social media	Trim. I-IV	Umane,	Director, CA, CCL, AB	Secția Imagine și Relații cu Publicul

3.	Dezvoltarea site-ului bibliotecii și obținerea unei vizibilități mai bune pe site-ul universității	Site funcțional	Trimestru I I-IV	Umane	Director Centrul Multimedia	Secția Imagine și Relații cu Publicul
Nr. d/o	Obiectiv 3: Implicarea anuală în campanii de advocacy pentru comunitate					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy pentru susținerea Accesului Deschis, ODD etc.	Prezența activă la min. 2 campanii naționale	Trimestrul I-IV	Umane, financiare	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, REM
Nr. d/o	Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate					
	Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare al bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Monitorizarea actelor de reglementare naționale și internaționale	Lista de documente reglementare	Trim. I-II	Umane	Director, CA	CBN, ABRM
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la cadrul de reglementare	Propuneri elaborate min. la 5 documente	Trim. I-IV	Umane	Director, CA	CBN, ABRM
3.	Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare BCU în baza regulamentului cadru	Regulament elaborat și aprobat	Trim. III	Umane	Director, CA	Senatul USM
4.	Elaborarea politicii de dezvoltare a colecțiilor	Politică de dezvoltare a colecțiilor elaborată și aprobată	Trimestrul II	PȘAB,	Director, DC, CA	Senatul USM

5.	Elaborarea instrucțiunilor și a hărților –trasee pentru procesele tehnologice de uz intern.	2 documente elaborate	Trim. I-IV	Umane	Director, CA	Biblioteci universitare
6.	Perfecționarea sistemului de indicatori, de evidență și raportare statistică ca instrumente de planificare și evaluare a activității bibliotecii	Indicatori perfecționați	Trim. II-IV	Umane	Director, CA	CBN
7.	Reglementarea activității Centrului Metodologic de specialitate pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior	Regulament elaborat și aprobat	Trim. IV	Umane	Director, CA	Senatul USM Biblioteci universitare
Nr. d/o	Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare.	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trim. I-II	Umane	Director, DC	DF Departamentul Managementul Calității
2.	Estimarea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea colecției de publicații și resurse informaționale electronice	Analiza cheltuielilor, liste elaborate și aprobate	Trim. II-IV	Umane Financiar e	Director, CA	Secția Planificare Economică
3.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual	Deviz de cheltuieli aprobat	Trim. IV	Umane	Director, CA	Secția Planificare Economică
4.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare	Min. 2 surse de finanțare suplimentare	Trim. I-IV	Umane	Director, CA	Granturi Donatori potențiali

Nr. d/o	Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Elaborarea criteriilor de evaluare a performanței personalului	Criterii elaborate	Trim. I-II	Umane	Director, grup de lucru	Serviciul Resurse Umane
2.	Evaluarea anuală a performanței personalului	Raport de evaluare a personalului	Trim. IV	Umane	Director, Comisia de evaluare	Serviciul Resurse Umane
3.	Asigurarea participării bibliotecarilor la cursuri, ateliere, training-uri, webinare și alte forme de instruire/autoinstruire prevăzute de acte normative (la nivel instituțional, național, internațional)	33 bibliotecari	Tr. I-IV	Umane	Director	DFC USM, CFC BNRM Parteneriate
4.	Organizarea anuală a unui eveniment de menționare a meritelor bibliotecarilor	1 concurs organizat Top 3 angajați premiați	Trim. IV	Umane, Diplome	Director, CA	Administratia USM
Nr. d/o	Obiectiv 5: Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor instituționale, naționale și internaționale					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Asigurarea durabilității proiectului MISISQ. Dezvoltarea produselor	Cooperare și coordonare	Tr. I-IV	Umane, tehnice	Director, CA	Partenerii de proiect

	informaționale create în cadrul proiectului (Catalog partajat, Repozitoriul Instituțional)					
2.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	1 eveniment, 2 expoziții	Trim. I-IV	Umane, cadouri	Director, PȘIB CCL	Comisia Europeană
3.	Participarea la Programul EIFL-OA Moldova. Susținerea mișcării Accesului Deschis la Informație, Științei Deschise	2 evenimente organizate	Trim. II-IV	Umane, financiare	Director, CA	Partenerii Consorțiului REM
4.	Participare în Consorțiul REM - Resurse Electronice pentru Moldova	Acces cu preț avantajos la bazele de date EBSCO și acces gratuit la alte baze de date	Trim. I-IV	Umane, tehnice	Director	Partenerii Consorțiului REM
5.	Participarea la dezvoltarea parteneriatului între bibliotecile de învățământ superior din statul Carolina de Nord SUA și Republica Moldova.	Experiențe și bune practici	Trim. I-IV	Umane	Director	Statul Carolina de Nord
6.	CBN, ABRM: participare în comisii, grupuri de lucru, discuții publice	Propuneri pentru min. 3 documente elaborate	Trim. I-IV	Umane	Director, CA	CBN, ABRM
7.	Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental pentru bibliotecile instituțiilor de învățământ superior: - Colectarea / Sintetizarea datelor statistice ale activității bibliotecilor instituțiilor de învățământ superior:	Raport Statistic Centralizator elaborat 2 activități de instruire	Trim. II Trim. I-IV	 Umane	 Director, DC	 Bibliotecile instituțiilor de învățământ superior

	- Asigurarea acțiunilor de formare profesională a bibliotecarilor			Umane		
8.	Încheierea contractelor de parteneriat cu biblioteci universitare din țară și străinătate	3 contracte încheiate în domeniul schimbului de documente, formării bibliotecarilor	Trim. I-IV	Umane	Director, CA, DC	Instituții bibliotecare
Nr	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate					
	Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Analiza funcționalității spațiilor existente ale bibliotecii (în contextul transferării bibliotecii din blocul 4 în blocul 1 de studii)	1 notă informativă elaborată	Trim. I-II	Umane	Director, CA	
2.	Actualizarea viziunii și schiței de proiect a unui spațiu reconstruit al bibliotecii (în baza blocului 4A)	Schiță de proiect elaborată	Trim. I-IV	Umane, financiare	Director	Arhitect
Nr. d/o	Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 15% anual					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
	1.	Evaluarea echipamentului tehnic al Bibliotecii	1 notă informativă	Trim. I-II	Umane	Director, CM
2.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile	1 notă informativă	Trim. I-II	Umane	Director, CM	DTI

	infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.					
3.	Identificarea necesităților și achiziționarea unui scanner performant destinat digitalizării patrimoniului științific, altor necesități de scanare	1 notă informativă 1 scanner achiziționat	Trim. I-IV	Umane Financiar e	Director, CM	DTI Secția Plahificare și Finanțe
4.	Identificarea și achiziționarea echipamentului necesar pentru locurile de muncă ale bibliotecarilor	1 notă informativă Min. 5 calculatoare achiziționate	Trim. I-IV	Umane Financiar e	Director, CM	DTI Secția Plahificare și Finanțe
Nr. d/o	Obiectiv 4: Asigurarea unui spațiu virtual racordat la tehnologiile moderne					
	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Dezvoltarea web-site-ului bibliotecii	Site funcțional	Trim. I-IV	Umane, Tehnice, Financiar	Director	Fac. Matem. și Informatică
2.	Elaborarea conceptului de digitalizare a colecțiilor Bibliotecii	Concept elaborat	Trim. II	Umane	Director	BNRM
3.	Digitalizarea publicațiilor conform planului aprobat	30 publicații digitalizate	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	Director CM, CCL, DC	DF
4.	Dezvoltarea serviciilor electronice: - serviciul LED - Propuneri pentru achiziții - Întrebă bibliotecarul - Achiziții recente	Servicii funcționale	Trim. I-IV	Umane, Tehnice	CM, CCL, DC	DF
5.	Elaborarea tutorialelor pentru Cultura Informației pe platforme online	2 tutoriale elaborate	Trim. IV	Umane, Tehnice	CM, PȘIB	

Director E. Zasmenco

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A BIBLIOTECII CENTRALE USM PENTRU ANUL 2021

	Tema, subiectul activității	Genul activității	Perioada, nr. ore academice	Formatori
1.	Principalele realizări ale anului 2020. Direcțiile și orientările profesionale ale BCU pentru anul 2021	seminar	Ianuarie 2 ore	Zasmenco E.
2.	Colecțiile în acces liber: la raft particularități de evidență	atelier	Februarie 2 ore	Dogoter L.
3.	Metodologia de utilizare a programului CANVA	training	Februarie 4 ore	Grigoriță N.
4.	Atestarea cadrelor bibliotecare prin prisma schimbărilor actuale	atelier	Martie 2 ore	Zasmenco E.
5.	Cum utilizăm aplicația Google Meet	training	Martie 4 ore	Vedrașcu-Sorbală L.
6.	Utilizarea resurselor informaționale electronice, oferite de BCU pentru comunitatea universitară – platforma EBSCO	training	Aprillie 4 ore	Corovai A. Racu V.
7.	Utilizarea bazei de date SpingerLink	training	Aprillie 4 ore	Zasmenco E.
8.	Prezentarea referințelor bibliografice. Stiluri de citare	training	Mai 2 ore	Cojuhari A.
9.	Programul Microsoft Excel – oportunitate de lucru cu actele de casare.	training	Iunie 4 ore	Vedrașcu-Sorbală L.
10.	Cercetarea statistica anuală Nr.6-C: analiză și propuneri. (Atelier organizat pentru rețeaua bibliotecilor universitare)	atelier	Iunie 4 ore	Zasmenco E.
11.	Cultura informației - program de instruire a utilizatorilor bibliotecii	atelier	Septembrie 2 ore	Racu V.
12.	Repozitoriul Instituțional al USM instrument de regăsire a informației pentru studii și cercetări	training	Septembrie 2 ore	Corovai A.
13.	Promovarea științei deschise în bibliotecă și mediul universitar	atelier	Octombrie 4 ore	Grigoriță N. Zasmenco E.
14.	Platforma PRIMO – instrument eficient de regăsire a informației	training	Noiembrie 4 ore	Racu V.